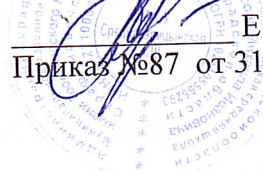


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МКОУ
Среднецарицынская СШ
Протокол №1 от 24.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ Среднецарицынская СШ



Е.А.Короткова

Приказ №87 от 31 августа 2026 года

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного родительского
комитета. Протокол № 1 от 28.08.2026 года
Председатель родительского комитета

Положение

**о родительском контроле организации и качества питания воспитанников
в МКОУ Среднецарицынская СШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МКОУ Среднецарицынской СШ (далее – Положение), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МКОУ Среднецарицынской СШ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МКОУ Среднецарицынской СШ, родительского контроля организации питания воспитанников, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКОУ Среднецарицынской СШ, предназначено для осуществления координированных действий работников и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МКОУ Среднецарицынской СШ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ Среднецарицынской СШ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники, приглашенные специалисты. Члены Комиссии допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора МКОУ Среднецарицынской СШ.

1.6. МКОУ Среднецарицынской СШ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Данное положение вступает в силу с 01.09.2026г и действует до принятия нового. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации школы в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МКОУ Среднецарицынской СШ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе директора, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии директора МКОУ Среднецарицынской СШ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к директору при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с директором МКОУ Среднецарицынской СШ, Советом родителей (законных представителей), Советом по питанию учреждения.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.